بيروت في 2025/11/25

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل وظيفة أمين سر

الهيئة الوطنية للمنافسة هي هيئة مستقلة تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال الإداري والمالي، أُنشئت بموجب قانون المنافسة رقم 281 تاريخ 2022/3/15، وتتولى حماية المنافسة وتعزيزها في الأسواق اللبنانية، ومكافحة الممارسات المخلّة بها، ومراقبة عمليات التركّز الاقتصادي، بما يسهم في تعزيز كفاءة الأسواق وتحفيز الاستثمار والابتكار وتحسين بيئة الأعمال وحماية مصالح المستهلكين.

*في إطار بناء هيكلها المؤسسي واستكمال مقوّمات انطلاق عملها، تعلن الهيئة الوطنية للمنافسة عن فتح باب الترشيح لشغل **منصب أمين السر**، بدوام كامل، سنداً لأحكام قانون المنافسة.*

أولاً – شروط الترشيح القانونية

عملاً بأحكام المادة 31 من قانون المنافسة، يتوجب على المرشح استيفاء الشروط الآتية:

- أن يكون لبنانيا منذ أكثر من عشر سنوات على الأقل ومتمتعا بحقوقه المدنية وغير محكوم عليه بجناية او محاولة جناية او جنحة شائنة أو محاولة جنحة شائنة
- أن يكون حائزاً على إجازة جامعية معترف بها في الحقوق أو الإدارة العامة أو الاقتصاد أو ادارة الاعمال أو أي اختصاص له علاقة بالمنافسة .
- أن يكون قد أتم عند التعيين الخامسة والثلاثين من العمر ولم يتجاوز الثامنة والخمسين .
- أن لا تقل خبرته عن عشر سنوات عمل فعلي في الاختصاص المطلوب .
- أن يكون غير معزول من وظيفة او خدمة عامة في إحدى الإدارات العامة أو المؤسسات العامة أو البلديات أو المؤسسات التي تؤمن الدولة ولو جزء من مواردها بقرار تأديبي او أنهيت خدماته عملاً بأحكام قانونية .
- ألا يكون له ولا لزوجه ولأقاربه حتى الدرجة الرابعة أية صلة قرابة مباشرة أو غير مباشرة مع أي عضو من المجلس.

ثانياً – المؤهلات والكفاءات المهنية المطلوبة

- خبرة في الإدارة المؤسسية وإدارة الموارد البشرية وفرق العمل.
- مهارات قيادية وتنظيمية وقدرة على التخطيط وتطوير إجراءات العمل ومتابعة تنفيذها.
- الإلمام بالأطر القانونية والتنظيمية الناظمة لعمل الهيئات العامة.
- إجادة اللغتين العربية والإنكليزية، ويُفضّل إجادة اللغة الفرنسية، وإتقان استخدام البرامج المعلوماتية.
- التمتع بالنزاهة والمهنية والحياد والالتزام بالسرية المهنية.
- تُعتبر الخبرة في القطاع العام أو الهيئات والمؤسسات العامة أو المنظمات الدولية ميزة إضافية تؤخذ في الاعتبار.

ثالثاً – المهام والمسؤوليات الرئيسية

يتولى أمين السر رئاسة الجهاز الإداري للهيئة، تحت سلطة رئيس الهيئة وإشرافه، ولا سيما المهام الآتية:

- إدارة الشؤون الإدارية وتنظيم العمل بين مختلف الوحدات الإدارية.

بيروت في 2025/11/25

- تنظيم اجتماعات المجلس وتدوين محاضر جلساته ومتابعة تنفيذ المقررات الإدارية.
- إدارة قلم الهيئة وسجلاتها ونظام حفظ الملفات والأرشفة.
- متابعة الإجراءات الإدارية والتبليغات والمهل القانونية.
- إعداد التقارير الدورية والسنوية.
- المساهمة في تطوير آليات العمل المؤسسي والتحول الرقمي.
- القيام بأية مهام أخرى يكلفه بها رئيس الهيئة أو المجلس وفقاً للأصول.

رابعاً – المستندات المطلوبة

- سيرة ذاتية مفصّلة (CV).
- رسالة تحفيزية (Motivation Letter) تبيّن دوافع الترشّح ومدى ملاءمة خبرات المرشح وكفاءاته للمنصب.
- أسماء ثلاثة أشخاص يمكن الرجوع إليهم لتقييم الكفاءات والخبرات المهنية للمرشح (Professional References)، مع تحديد صفتهم المهنية وطبيعة علاقتهم به وبيانات الاتصال بهم.
- تصريح بعدم وجود أي تضارب في المصالح

خامساً – آلية تقديم الطلبات واختيار المرشحين

- ترسل طلبات الترشيح مرفقة بالمستندات المطلوبة إلى البريد الإلكتروني jobs@nca.gov.lb في مهلة أقصاها 20 كانون الأول 2026. على أن يُذكر في عنوان الرسالة: "طلب ترشيح لمنصب أمين السر"
- تخضع الطلبات للدراسة والتقييم وفق معايير موضوعية تستند إلى الكفاءة والخبرة والمؤهلات المهنية ويُدعى المرشحون الذين يجتازون مرحلة الفرز الأولي إلى إجراء مقابلات، تمهيداً لاتخاذ قرار التعيين من قبل مجلس المنافسة وفقاً للأصول القانونية.
- تلتزم الهيئة الوطنية للمنافسة بمبادئ الشفافية وتكافؤ الفرص والجدارة في عملية الاختيار، وبسرية المعلومات المقدمة من المرشحين

رئيسة الهيئة الوطنية للمنافسة

القاضية رلى عاكوم